

2026 年湖南省重大科研基础设施和大型科研 仪器向社会开放共享双向补助 操作指南（管理单位部分）

一、填报说明

1. 本次双向补助周期为：2025 年1月1 日至2025 年12 月31 日，请上传此阶段内的服务发票及证明附件材料；
2. 已经备案过本年度兑付期内发票的单位，请先通过备案管理列表，找出之前备案过的、符合本次兑付期限的备案数据，点击“编辑”按钮，补充对应的合同、检测报告等附件材料；
（具体操作方法请见下方操作流程内“备案信息录入”第 1 条），将其补充完善后再进行备案信息的新增。
3. 未备案过本年度兑付期内发票的单位，请根据下方操作流程，直接进行备案信息的新增；
4. 请确认所填写内容完整、准确、无误后，点击提交。各申报单位要对所申报材料的真实性进行审核，所申报材料内容属实，保证在湖南省科研设施和科研仪器开放共享服务平台所填报的各种数据、材料和凭证等相关信息均为真实、有效、合法的，提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份。

二、操作流程

(一) 登录账号

1. 进入湖南省科研设施和科研仪器开放共享服务平台(网址: <http://kxyq.kjt.hunan.gov.cn/>), 点击首页左上角“登录”按钮, 如下图所示, 选择“管理单位”身份登录。



2. 进入登陆界面后，输入账号和密码进行登录。注：如忘记 账号密码信息，请联系平台管理员进行处理。

湖南大型仪器服务机构管理云平台
(仪器管理.双向补贴.评价考核)

输入帐号

输入密码

登录

客服: 0731-84586974, hnkxyq@126.com

推荐使用IE10以上版本, 谷歌chrome, 火狐浏览器, 360浏览器极速模式。

网站备案号:湘ICP备14006188号-2

(二) 备案信息录入

1. 已完成本年度兑付期内发票上传备案的单位: 请先通过 备案管理列表，找出之前备案过的、符合本次兑付期限的备案数据，点击“编辑”按钮，补充对应的合同、检测报告等附件材料。

完善之前备案信息

温馨提示: 发票开票日期与发票上传日期, 请注意上传的发票图片清晰, 1. 核对发票由仪器管理单位报销的法人单位名称一致; 2. 带红色的月份发票需上传备注信息。

仪器编号	国家资产编号	仪器名称	委托单位	仪器金额(元)	发票金额(元)	发票开票日期	是否审核	操作完成时间	操作
08030227310001	000000	测试	21321	231	2019/10/15	审核	正常	2020/9/17	编辑 删除 审核
08030227310001	000000	测试	00000232	100	2020/9/1	正常	正常	2020/9/17	编辑 删除 审核
14010107310007	11	测试02	00000232	1	2020/5/26	正常	正常	2020/9/17	编辑 删除 审核
14010107310007	11	测试02	00000	1	2020/5/26	正常	正常	2020/9/15	编辑 删除 审核
08030227310001	000000	测试	测试	10	2020/5/26	正常	正常	2020/9/15	编辑 删除 审核

显示 1 到 5 条记录, 总共 23 条记录 每页显示 5 条记录

2. 新增备案信息的单位：请点击“备案管理”菜单，进入后先点击右侧“仪器列表”按钮，选择备案信息需要挂靠的仪器，通过“+”号进入备案信息新增页面。



3. 进入备案信息新增页面，完善所有必填信息，点击“保存”。

备案附件信息：	
合同委托单：*	上传附件 (注：包括合同、委托单和购销合同等在内，体现存在真实合作关系的证明材料，上传文件格式：.pdf,.bmp,.jpg,.png,.tif,.gif,.zip,.rar格式；最大上传限制：15M，最多上传30个文件)
检测报告：*	上传附件 (注：上传文件格式：.pdf,扫描件合成pdf格式，bmp,jpg,png,tif,gif；压缩包rar、zip格式，最大上传限制：60M,最多上传30个文件)
回款单（选填）：	上传附件 (单张发票收费金额大于等于十万元需提供，上传文件格式：.pdf,.bmp,.jpg,.png,.tif,.gif，最大上传限制：15M,最多上传10个文件)
特殊情况说明（如有）：	上传附件 (注：如有相关特殊情况需要说明的，请提前盖章版说明扫描件材料，上传文件格式：.pdf,.bmp,.jpg,.png,.tif,.gif,.zip,.rar格式；最大上传限制：15M，最多上传30个文件)
委托单位信息：	
单位名称：*	+ 选择常用单位
服务信息：	
服务样品数：*	服务次数：*
对外使用机时(小时)：*	收费（元）：*
暂存 提交 返回	

*快捷方法:

①如有多条备案对应相同发票的情况，需要多次上传相同发票信息，请在第一次上传过发票附件信息的情况下，后续直接输入该张发票的发票号码，点击一下空白处，那么该张发票的相应信息（包括图片附件）就会自动弹出；

发票信息:

发票号码: *

发票金额 (元): *

发票图片: * (注: 只能上传图片格式, 如JPG,JPEG,PNG,GIF,BMP,PDF 最大上传限制: 每张500k以内, 最多上传1个文件)

票面日期: *

②将常用委托单位信息通过右下方绿色按钮进行保存，下次输入时可直接点击列表进行勾选。

委托单位信息:

单位名称:

委托人:

所属区域:

行业领域:

服务信息:

联系电话:

地址:

将常用单位信息保存到此处

委托单位信息:

单位名称:

委托人:

所属区域:

行业领域:

服务信息:

联系电话:

地址:

下次输入可直接点击此处进行勾选

单位列表

单位名称:

可直接查询单位

单位名称	委托人	操作
00000	000000	选
00000232	000000	选
000002322	000000	选
0000023221	000000	选
00000232212	000000	选
0000023221222	000000	选
111111111111111111	111111111111111111	选
21321	321	选
测试	田勇	选

显示第 1 到第 10 条记录, 总共 14 条记录 每页显示 10 条记录

可在 此处 进行勾选

（三）生成提交申报书（由一级管理员操作）

1. 点击“本年度补助申请”菜单

一、基本信息 二、信息报送与公开 三、共享服务工作量 四、共享服务业绩 五、申报书附件材料

单位名称*	湖南车翼网络科技有限公司测试1	统一社会信用代码/组织机构代码*	92320282MA1N358K4T
上级主管部门*	岳阳市科技局		
联系人*	田朝测试22	联系部门*	创新事业部
联系人职务*	测试员1	传真*	0731-88988666
联系电话*	13165602525	手机*	13275559495
电子邮箱*	1134371111@qq.com	通讯地址*	岳麓区麓谷企业广场12
邮政编码*	420000	开户行*	中国银行长沙支行
银行账户*	1235647895	银行账号*	201552563247852

是否科技厅下属或中央在湘单位或本科院校* ☐ 是 ☒ 否

保存 下一步

2. 根据页面要求提示，完善每个部分的内容，上传相应材料扫描件，点击生成申报书。

一、基本信息 二、信息报送与公开 三、共享服务工作量 四、共享服务业绩 五、申报书附件材料

营业执照: 上传附件 1691040083465.jpeg.png
温馨提示: 上传文件格式: .PDF, .JPG, .JPEG, .BMP, .GIF, .PNG, 最大上传限制: 15M, 且只能上传一个文件

资质证明(高企、省级以上创新平台等): 上传附件 0415-政策咨询专区方案.pdf
温馨提示: 上传文件格式为: .PDF, 最大上传限制: 15M, 且只能上传一个文件

收费标准: 上传附件 0415-政策咨询专区方案.pdf
温馨提示: 上传文件格式为: .PDF, 最大上传限制: 15M, 且只能上传一个文件

其他证明材料: 上传附件 0415-政策咨询专区方案.pdf
温馨提示: 上传文件格式: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .bmp, .gif, .png, .rar, .zip, 最大上传限制: 15M, 且只能上传10个文件

申报书扫描件*: 上传附件 生成申报书
温馨提示: 请先点击生成申报书, 进行“申报书”的下载, 打印后, 加盖公章, 进行文件扫描, 上传的扫描文件需要合成为一个PDF格式的文档, 上传文件格式为: .PDF, 最大上传限制: 30M, 且只能上传一个文件

上一步 完成申请表并提交

所有内容填报完毕, 点击生成申报书

3. 点击“完成申请表并提交”，完成线上填报。