

# 2024年湖南省重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放共享财政奖补申请材料要求及参考模板

## 一、材料装订顺序及要求：

1、财政奖补申报书，一定提交系统自动生成带水印的版本，分别在首页、第二页单位诚信承诺书、末尾页需要签字盖章处按要求进行法人签字、加盖单位公章；

2、目录，将所提交附件材料按照仪器对应关系进行汇编，材料需要有页码（不一定所有页面都要编码，插页部分能体现即可，具体可参照以下附件）；

3、发票、合同或委托单、检测报告，按照申报书第三部分服务工作量表格的顺序，对应仪器进行整理装订，需要有插页，且插页上需要注明仪器名称、编号（系统编号和固定资产编号）；

4、回款单（单笔收费金额大于等于10万元需提供）；

5、其他说明材料，包括单位对备案仪器与所提交佐证材料的相关性进行说明并加盖公章（如有）、高新技术企业或省级以上创新平台类管理单位，需要提交营业执照（法人证书）、资质证明（高企、省级以上创新平台等）、收费标准。

财政奖补书面申报材料需按照以上顺序装订，并按要求进行签字及加盖单位公章，采用 A4 纸双面印刷，普通纸质材料作为封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订

方式，装订成册后需加盖骑缝章，一式一份外加一份申报书提交至上级主管部门。

**注意：如果是科技厅下属或中央在湘单位或本科院校，需自行提供推荐函，推荐函模板在财政奖补申请入口内第一部分“基本信息”内，最下面的项目处下载。要先根据实际情况点击“是”，下载推荐函模板，将右侧标红编号填入对应位置，盖章扫描后上传，推荐函原件请一式两份单独存放，连同以上装订成册的纸质材料一同提交。**

## **二、书面材料受理地址**

长沙市芙蓉区八一路 59 号湖南省科技信息研究所信息楼 402 室，联系电话：0731-84586974，收件人：鞠邦青，  
邮编：410001

**后附参考材料模板，需重点关注和盖章签字处均标红**

**2024 年湖南省重大科研基础设施  
和大型科研仪器向社会开放共享  
财政奖补申请书**

上级主管部门:

**单位:(盖章) 加盖公章**

统一社会信用代码(组织机构代码):

联系部门:

工作联系人:

联系电话:

E-mail:

传真:

通讯地址:

邮政编码:

开户行:

银行账户:

**湖南省科学技术厅制  
2023 年**

## 单位诚信承诺书

本单位依据 2024 年湖南省重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放共享财政奖补工作的通知规定，自愿提交申报材料，并承诺如下：

1. 本单位已完全理解财政奖补项目申报的要求，并按通知要求进行申报；

2. 本单位已就所申报材料的真实性、合法性、合规性进行审核，所申报材料内容属实。

3. 本申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，不涉及秘密内容。

如在公示过程中发现承诺有虚假问题，或被举报核实有上述违反承诺行为，或在“双随机一公开”监督检查过程中发现有违规行为，愿意接受计入单位信用档案等处理。涉嫌违法的，愿意接受相关法律法规处罚。因此造成的一切后果，由本单位自行承担。

申报单位法人代表（签字）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

## 填表及报送材料说明

一、填报单位根据本提纲，逐项填写，表达要明确严谨。

二、2024年财政奖补周期为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日（以发票开具日期为准）。

三、表格中部分内容由湖南省科研设施和科研仪器开放共享服务平台（以下简称“共享平台”）数据库自动生成，请单位填报时仔细核对后再进行提交。如发现自动生成数据存疑，请先检查备案数据及所挂靠仪器审核状态。

四、佐证材料务必按照第三部分“共享服务业绩”列表的顺序，与提供共享服务的科研设施和仪器一一对应，分类装订成册。单位需要对备案仪器与所提交佐证材料的相关性进行说明并加盖公章，无法证明对应关系的不纳入奖补范畴。

五、所提交的材料内容均应为可公开的，如有涉密内容应解密后上报，因上报资料泄密导致的后果由上报单位自行承担。

六、所有书面申报材料需采用 A4 纸双面印刷，普通纸质材料作为封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式。

## 一、信息报送与公开

本单位所有仪器设施	台（套）	万元
已加盟共享平台的仪器设施	台（套）	万元
实际提供开放共享服务的仪器设施	台（套）	万元
是否建立在线服务平台	是/否	
是否有内部信息管理系统	是/否	

注：

1. 本单位所有仪器设施是指列入法人单位固定资产台帐，且原值为 50 万元及以上的单台（套）科学仪器设施。

2. 实际提供共享服务的仪器设施指：加盟共享平台且有共享服务记录的大型科学仪器设施。

## 二、共享服务管理

组织保障与激励措施	共享服务管理制度	有
	内部激励措施	有
	收费标准	有
服务质量管理	服务质量控制制度	有
	用户满意度	有
服务质量管理	用户档案管理	有
	用户服务申请响应情况	有

注：

以上各项如有相关材料须附纸质说明。

### 三、共享服务业绩

#### 1、服务工作量

序号	仪器编号	仪器名称	使用机时	样品数	发票编号	发票号码	收费（元）

**注：**

佐证材料务必按照以上列表的顺序，与提供共享服务的科研设施和仪器一一对应，分类装订成册。单位需要对备案仪器与所提交佐证材料的相关性进行说明并加盖公章，无法证明对应关系的不纳入奖补范畴。

#### 2、服务创新性

指创新性案例（概述）

#### 3、服务于重点科技创新、重大事件情况（可续页）

指具体案例描述，要求 3-5 个。

### 四、其他佐证材料

指拥有由社会资金购建的单台（套）原值 50 万元及以上，已加入共享平台的科研设施和仪器，并对外提供了开放共享服务的高新技术企业、省级以上新型研发机构等管理单位上传的材料，具体为：

- 1、营业执照（法人证书）；
- 2、资质证明（高企、省级以上创新平台等）；
- 3、收费标准；
- 4、回款单；
- 5、其他证明材料。

## 五、单位审核意见

本单位承诺所填内容属实，数据准确可靠。

单位负责人：

（单位公章）

日期（年月日）



# 目 录

一、 财政奖补申报书 .....	1
二、 服务佐证材料 .....	2
1、XXX 仪器（平台内仪器编号：010101073100XX、单位固定 资产编号：XXXXX） .....	详见插页 A
2、XXX 仪器（平台内仪器编号：010101073100XX、单位固定 资产编号：XXXXX） .....	详见插页 B

注：按照申报书第三部分服务工作量表格顺序

.  
.  
.  
.  
.

三、 其他说明材料（根据实际情况提供） .....	6
1、 备案仪器与提交材料相关性说明；	
2、 营业执照或法人证书（高新技术企业或省级以上创新平 台类管理单位必交）；	
3、 资质证明(高新技术企业或省级以上创新平台类管理 单 位必交 )；	
4、 收费标准(高新技术企业或省级以上创新平台类管理单位 必交，其他类管理单位选择性提交)。	
5、 回款单（单笔收费金额大于等于10万元）	

## 插页 A

备案仪器：XXXX(名称)

平台仪器编号：010101073100XX (系统内 14 位编号)

固定资产编号：XXXXXX(单位资产编号，注意与系统仪器详情内填报数据一致)

工作量允许的情况下，请按照申报书生成表格的顺序，在每张发票上标注下具体收费金额和使用机时（小时）、样品数（个）

**注意：一张发票后面就放与其对应的一份或多份合同或委托单、检测报告材料，不要把发票和其他佐证附件分别集中装订。**

附：申报书第三部门服务工作量表格

序号	仪器编号	仪器名称	使用机时	样品数	发票编号	发票号码	收费（元）

注：

佐证材料务必按照以上列表的顺序，与提供共享服务的科研设施和仪器一一对应，分类装订成册。单位需要对备案仪器与所提交佐证材料的相关性进行说明并加盖公章，无法证明对应关系的不纳入奖补范畴。